

## GUIDE D'UTILISATION : PILLAR 1

### Pilier 1 : Enquêtes au niveau des établissements utilisant un outil basé sur une application pour collecter des données sur le prix et la disponibilité dans les établissements de santé publics et privés

**Débuter** : application de surveillance CommCare

#### Télécharger et installer l'application

**Note importante** : Avant de commencer la collecte des données, vous aurez besoin d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe uniques. Après votre participation à la formation, nous vous enverrons un nom d'utilisateur et un mot de passe, dans le cadre du manuel de formation.

Pour les besoins de cet appel, il s'agira de :

Nom d'utilisateur : whotest

Mot de passe : testingapp

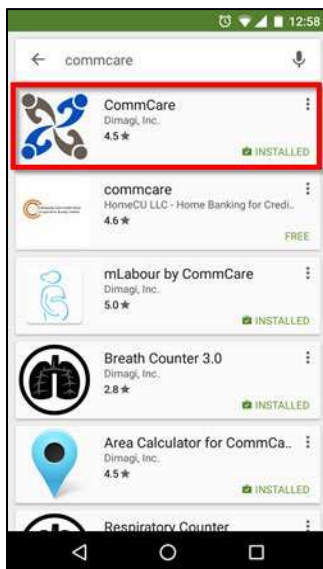
**Exigences de l'application pour téléphone ou tablette** : Pour télécharger l'application, vous avez besoin d'un appareil Android avec un système d'exploitation Android 4.1 ou supérieur.

**Note** : cette application ne fonctionnera pas sur un téléphone ou une tablette Apple. Vous pouvez également consulter l'application en ligne, veuillez voir ci-dessous.

1. Commencez par accéder au Google Play Store sur votre appareil



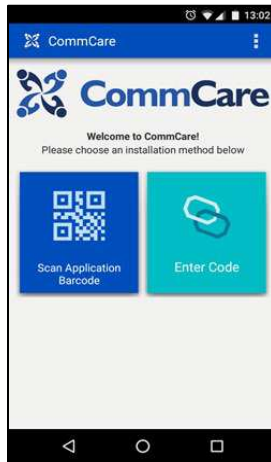
2. Recherche de l'application CommCare, par Dimagi



3. Sélectionnez l'application et installez-la

## Installation des enquêtes dans l'application

1. Veuillez vous assurer d'avoir accès à Internet lors de l'installation.



2. Une fois l'application téléchargée, l'écran suivant s'ouvrira. Ici, vous pouvez installer à la fois vos installations et l'application d'enquêtes ménagères. Pour les besoins de la formation, il est recommandé d'installer d'abord un relevé avant d'en installer un second.

3. Cliquez sur « Entrer le code » et saisissez le code de 7 caractères fourni par HAI

**1. Saisissez le code de l'application sur l'écran d'installation : 3L4fljD**

**Note : veuillez vérifier que vous avez la version la plus récente et mise à jour. L'application devrait se mettre à jour automatiquement, sinon elle ne le fait pas, veuillez consulter la page 4.**

4. Vous serez ensuite dirigé vers un autre écran. Cliquez sur le bouton vert « Démarrer l'installation ».



5. L'installation sera confirmée lorsque vous serez conduit à un écran qui vous demande votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Ici, insérez le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous ont été donnés.

## Visualiser l'application dans votre navigateur web

Pour consulter en ligne, cliquez sur ce lien : <https://www.commcarehq.org/a/mali-sant-diabete/cloudcare/apps/v2/#%7B%22appId%22%3A%22717e18e79d65457ebb0daff610443b7c%22%2C%22selections%22%3A%5B%5D%2C%22queryData%22%3A%7B%7D%7D>

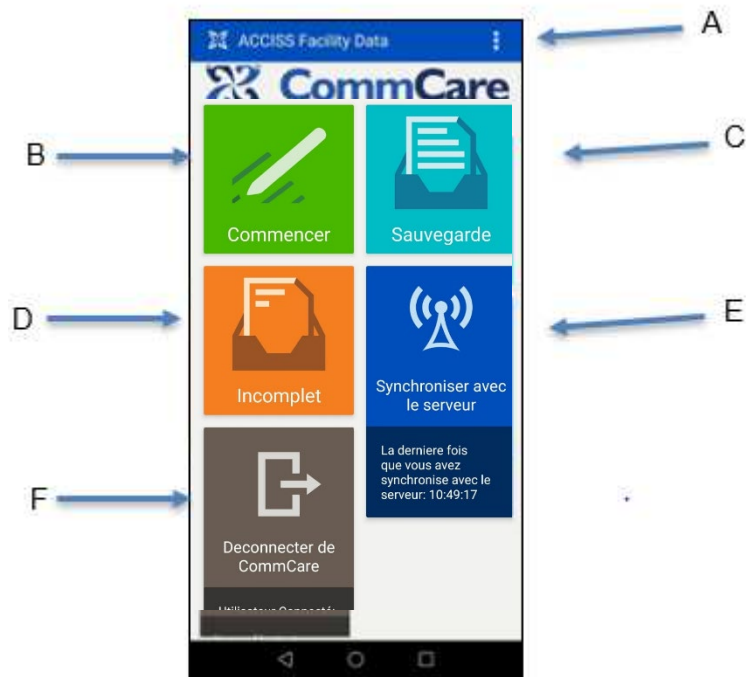
Utilisez le même nom d'utilisateur et mot de passe que ci-dessus.

Nom d'utilisateur : whotest

Mot de passe : testingapp

## Page d'accueil de la candidature

Lorsque vous êtes connecté, la page d'accueil de l'application ressemblera à l'image suivante. Les notes sur chaque section sont indiquées par la lettre. *Voici une vue de la version de l'application de l'enquête, mais sur la plateforme web, vous pouvez simplement consulter les informations dans le menu démarrer « B ».*



- A. Menu des paramètres de l'application – à partir de là, vous pouvez mettre à jour l'application, enregistrer des formulaires, puis changer la langue.
- B. Menu Démarrer - c'est là que les établissements sont enregistrés ou supprimés (« Gestion des installations ») et que les données sur la disponibilité, les prix, etc. sont saisies (« Enquête sur les installations »).
- C. Icône Sauvegardée - une liste de toutes les enquêtes (complétées et incomplètes), ainsi que le jeu de données lui-même, est accessible depuis ici.
- D. Icône incomplète - à n'importe quelle étape de la collecte de données, vous pouvez sauvegarder un jeu de données incomplet. Une liste de tous les formulaires incomplets, ainsi que des données saisies, peut être consultée ou saisie à partir d'ici pour être examinée ou saisie.
- E. Synchronisation avec le serveur – c'est là que vos données sont synchronisées avec le serveur CommCare
- F. Déconnectez-vous de CommCare – à partir de là, vous vous déconnectez de l'application

## A. Paramètres de l'application (PARAMÈTRES UNIQUEMENT DE L'APPLICATION – SANS LIEN AVEC LA VERSION DU NAVIGATEUR WEB)

Cliquez sur les trois points, en haut à droite de l'application, pour accéder au menu des paramètres de l'application.

### *Mettre à jour l'application*

Une fois l'application installée, vous pouvez mettre à jour la version pour qu'elle soit utilisée sans nouveau code. C'est important si votre gestionnaire de surveillance vous indique que des modifications ont été apportées à l'application et qu'une nouvelle version doit être installée. Pour faire cela :

1. Sélectionnez « Mettre à jour l'application » et CommCare cherchera une nouvelle version et la téléchargera (si disponible).
2. Une fois le téléchargement terminé, sélectionnez le bouton vert de mise à jour pour terminer le processus de mise à niveau
3. Vous verrez un message indiquant « La mise à jour de l'application a réussi »
4. Reconnectez-vous



### *Formulaires sauvegardés*

Ici, vous pouvez accéder à tous les formulaires (complets ou incomplets). Vous pouvez également y accéder via le bouton « Sauvegardé » (indiqué « C » dans la figure ci-dessus)

### *Changer la langue*

Pour changer la langue, sélectionnez la langue que vous souhaitez utiliser dans la liste déroulante « Changer la langue ». Note:

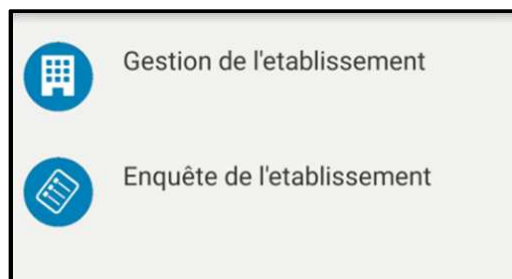
- Seules les langues traduites et formatées dans CommCare sont disponibles pour la transition
- Grâce à ce menu, le langage peut être modifié à tout moment lors de la collecte des données

### *À propos de CommCare, Advanced et Paramètres*

Vous n'aurez pas besoin d'utiliser ces autres paramètres pour ce travail.

## B. Menu Démarrer

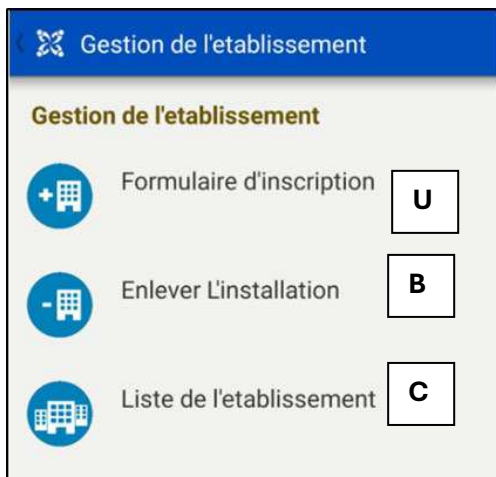
Cliquer sur le menu « Start » vous mène à deux sections de collecte de données (1) « Gestion des installations » où les établissements sont enregistrés ou supprimés, et (2) « Enquête sur les installations » où les données sur la disponibilité, les prix, etc. sont saisies.



## Gestion des installations

Le domaine Gestion des Installations comprend trois sous-catégories sur la gestion des participants :

- Formulaire d'inscription : c'est là qu'un établissement est enregistré. Ce formulaire doit être rempli afin de réaliser la collecte des données de l'établissement.
- Supprimer une installation : si une installation est enregistrée puis demande à être exclue, ou doit être supprimée pour une autre région, elle est supprimée de l'application via ce formulaire.
- Liste des installations : vous permet de consulter toutes les installations enregistrées, y compris les données et coordonnées de l'établissement.



### A. Formulaire d'inscription

Voir la section 3.4 pour les détails sur le remplissage du formulaire d'inscription, y compris des informations plus détaillées sur votre identifiant utilisateur et votre numéro d'installation.

Une remarque sur la création de l'ID de l'installation : dans le formulaire d'inscription, un numéro d'identification unique en face frontale, au format X – X, est créé pour chaque établissement. Pour créer cet

ID, le collecteur de données doit disposer des informations suivantes :

- Leur propre identifiant utilisateur personnel (tel que Data Collector 1, 2 ou 3), fourni par le gestionnaire de surveillance
- Le numéro de l'établissement. C'est le nombre consécutif d'enregistrement par le collecteur de données (quel que soit le jour d'enregistrement de l'installation)

Exemple : Un collecteur de données est assigné comme Utilisateur 2 et se trouve sur son troisième participant enregistré, il placerait un « 2 » dans la première question, et un « 3 » dans la seconde, créant ainsi l'identifiant de participant de 2 à 3.

**Note : Passer d'une page à une autre dans l'application se fait en glissant vers la gauche (pour avancer une page) ou en glissant vers la droite (pour reculer une page).**

User ID  
*Distinct numeric value given to data collector*

Number

Participant Number  
*Consecutive number of form's filled out from the data collector (For instance, if this is the third participant surveyed, the number '3' should be entered)*

Number

Une fois l'inscription terminée, vous pouvez passer à l'enquête sur les installations.

**B. Supprimer l'installation :** toutes les installations enregistrées restent dans l'application jusqu'à ce qu'elles soient supprimées manuellement via l'application (ou que le gestionnaire de surveillance puisse le faire en ligne). Aucun collecteur de données ne doit supprimer une application sans le consentement du responsable de surveillance.

Pour supprimer une installation, cliquez sur « Supprimer une installation » puis sélectionnez l'installation et vérifiez les détails de l'établissement pour vous assurer qu'elle est la bonne pour le retrait. Ensuite, saisissez la raison de sa suppression dans la liste déroulante. Vous devez ensuite confirmer si vous souhaitez poursuivre la suppression de cette installation. Une fois que vous avez appuyé sur « Oui » ou « Non », appuyez sur la barre verte « Terminé » en haut de la page.

**C. Liste des installations :** vous permet de consulter toutes les installations enregistrées ainsi que leurs informations, y compris leurs coordonnées et les données collectées.

### Inspection des installations



Une fois que vous aurez enregistré votre ou vos installations, vous passerez à l'enquête proprement dite sur les installations.

Cliquez sur « Enquête sur les installations » pour accéder à la liste des établissements enregistrés. Sélectionnez le nom de l'établissement que vous allez interviewer.

Une fois sélectionnés, les détails du dossier seront disponibles via deux onglets :

- 1) **Résumé du cas :** comprend des détails généraux sur l'établissement et des questions sur la volonté de l'établissement d'effectuer une visite en personne (voir la section 4.3 sur les études de validation), et s'ils ne peuvent pas parler maintenant ou doivent organiser un meilleur rendez-vous.
- 2) **Coordonnées :** inclut toutes les informations nécessaires pour contacter l'établissement, y compris le numéro de téléphone, l'adresse e-mail, l'adresse et la personne de contact secondaire.

Liste de l'établissement	
Retour	
Résumé de l'affaire	
Nom de l'établissement	Linden
ID de l'établissement	14-14
Dernière modification	25/01/20
Région	5

Liste de l'établissement	
Retour	
Détail du contact	
Contact	dfasdf
Address	-999 -999,asdfasdf
Téléphone	 80989
Téléphone alternatif	 809809

Nom de l'établissement	ID de l'établissement
66	3-1
hh	5-1
Linden	14-14
Maggie mays	19-6

## Autres conseils utiles

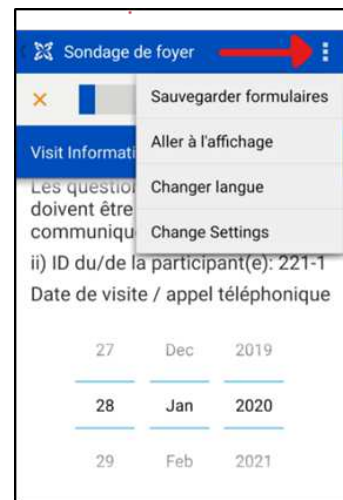
En utilisant le menu de paramètres d'application (c'est-à-dire les trois « ... » en haut à droite de l'écran)

### *Sauvegarde de la technique*

Il se peut qu'il y ait des informations que vous devrez consulter pour corriger avant de remplir le formulaire d'enquête, ou vous ne pourrez peut-être pas passer un entretien pour une raison quelconque. Les formulaires peuvent être enregistrés comme « Incomplets » de deux manières :

1. En quittant le formulaire sans terminer et en sélectionnant « Enregistrer incomplet »
2. Sélectionner « Enregistrer le formulaire » dans le menu des Paramètres de l'application en haut à droite

Les formulaires enregistrés incomplets (et remplis) peuvent être consultés à tout moment depuis la page d'accueil.



### *Aller à Invite*

En cliquant sur cette option, vous êtes dirigé vers la liste complète des questions du sondage. Si vous devez avancer ou revenir en arrière sur le sondage, c'est un moyen simple de le faire plutôt que de faire défiler directement le formulaire d'enquête.

### *Changer de langue*

À partir de là, vous pouvez changer la langue à tout moment pendant l'enquête

### *Modifier les paramètres*

Dans le menu Modifier les paramètres, vous pouvez ajuster la taille de la police du texte selon vos préférences.

## **C. Icône Sauvegardée**

En cliquant sur « Sauvegardé » sur la page d'accueil de l'application, vous pouvez accéder à tous les sondages (complets ou incomplets). Ces établissements sont organisés par établissement ou par foyer. Pour supprimer des formulaires sauvegardés ou incomplets, il suffit de survoler le sondage que vous souhaitez supprimer du doigt et de sélectionner l'option supprimer le sondage.

**D. Icône Incomplète** En cliquant sur « Incomplet » sur la page d'accueil de l'application, vous pouvez accéder aux formulaires qui doivent encore être remplis. Pour supprimer des formulaires sauvegardés ou incomplets, survolez le sondage que vous souhaitez supprimer du doigt et sélectionnez l'option supprimer l'enquête.

## **E. Synchronisation avec le serveur**

Cliquer dessus synchronisera vos données avec le serveur CommCare. Faites cela à chaque déconnexion pour la journée.

## **F. Déconnexion de CommCare**

Lorsque vous avez terminé la journée, il est recommandé de vous déconnecter du système CommCare. L'application peut vider la batterie de la tablette ou du téléphone si vous ne vous déconnectez pas complètement.

